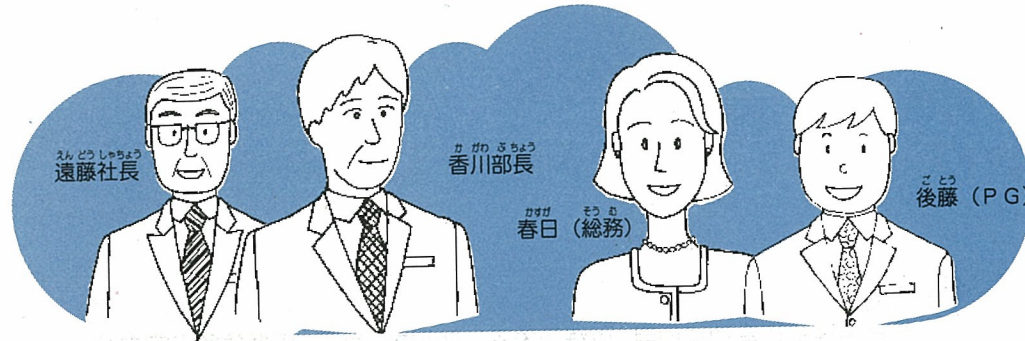


# 登場人物

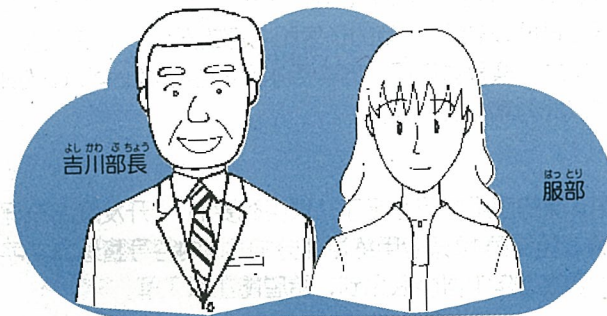
かぶしきがいしゃ  
SJIシステム株式会社



りょこうけんさく  
おすすめ旅行検索サブシステム  
プロジェクト要員



ごたいりく  
五大陸トラベル  
株式会社

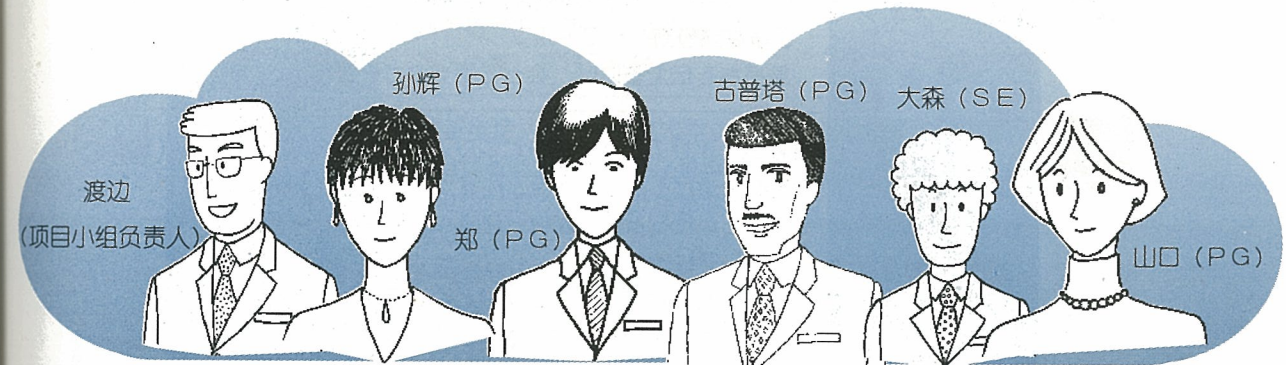


# 出场人物

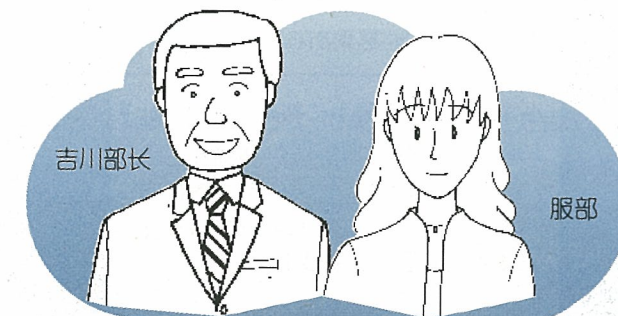
SJIシステム株式会社



推薦旅行検索補助システム  
項目工作人員



五大陸旅行株式会社



# もくじ

第1課	<b>採用面接</b> この課のポイント 応用練習 コラム	第一印象で好感を与えよう！ 1 敬語表現 2 考えをまとめるときの表現 他 ・採用面接でよく聞かれる質問例 ・採用面接の流れ ・ロールプレイ 採用への道のり	2
第2課	<b>入社</b> この課のポイント 応用練習 コラム	あいづちでコミュニケーションを図ろう！ 1 あいづち 2 日常の挨拶 他 ・改まった場面でのスピーチ形式の自己紹介 ・カジュアルな場面での対話型の自己紹介 言葉遣いは相手と場面に応じて！	20
第3課	<b>初仕事</b> この課のポイント 応用練習 コラム	言い訳は御法度！まずは謝ろう！ 1 謝りの表現 2 指示を受けたときの表現 ・丁寧な謝り方 ・ロールプレイ 気持ちを伝えるには、会って話すのが一番！	36
第4課	<b>電話</b> この課のポイント 応用練習 コラム	受け方・かけ方の基本を身につけよう！ 1 電話を受けるときの表現と注意点 2 電話をかけるときの表現と注意点 他 ・ロールプレイ 打ち合わせとミーティングはどう違う？ 個人情報取り扱いに気をつけよう！	50
第5課	<b>プロジェクトへのアサイン</b> この課のポイント 応用練習 コラム	適切な質問の仕方を身につけよう！ 1 質問に関する表現 他 ・答えを見て質問をする 3未？ 省略言葉あれこれ	68
第6課	<b>不明点の確認</b> この課のポイント 応用練習1 応用練習2 コラム	小さなことでも勝手に判断しないで、すぐ確認しよう！ 1 確認の表現 2 時に関わる表現 ・会話の流れ ・ロールプレイ ・Q&A表 Q&A表を活用しよう！	82

# 目 录

第1課	<b>录用面试</b> 本课重点 应用练习 专栏	给与良好的第一印象！ 1 敬语的表达方式 2 归纳想法时的表达方式 其他 ・录用面试中时常被问到的问题实例 ・录用面试的流程 ・模拟演练 到录用的过程	2
第2課	<b>进入公司</b> 本课重点 应用练习 专栏	通过随声附和进行交流！ 1 随声附和 2 日常寒暄 其他 ・在正式场合以演讲的形式做自我介绍 ・在轻松场合对话型的自我介绍 措辞要与对方的身份和当时的场合相符！	20
第3課	<b>初次工作</b> 本课重点 应用练习 专栏	禁止辩解，首先道歉！ 1 道歉的表达方式 2 接受指示时的表达方式 ・郑重道歉的方法 ・模拟演练 表达心意，最好见面谈！	36
第4課	<b>电话</b> 本课重点 应用练习 专栏	掌握接电话、打电话的基本常识！ 1 接电话时的表达方式及注意事项 2 打电话时的表达方式及注意事项 其他 ・模拟演练 磋商与会议的不同之处？ 严格管理个人信息！	50
第5課	<b>分派项目</b> 本课重点 应用练习 专栏	掌握适当的提问方法！ 关于提问的表达方式 其他 ・看回答提问 3未？ 缩略语漫谈	68
第6課	<b>确认不明确的地方</b> 本课重点 应用练习1 应用练习2 专栏	即使是很小的事情也不要擅自决定，应立即确认！ 1 确认的表达方式 2 关于时间的表达方式 ・会话的流程 ・模拟演练 ・问答案 灵活运用问答案	82

第7課	<b>飲み会</b> この課のポイント 応用練習 コラム	支払いの基本は割り勘。おごってもらったらお礼を！ 1 誘いの表現 他 ・ 会話の流れ ・ ロールプレイ 割り勘の文化	108
-----	---------------------------------------	---	-----

第8課	<b>意見交換</b> この課のポイント 応用練習 コラム	人間関係を損なわない意見の言い方を身につけよう！ 1 意見交換のための表現 2 提案の表現 ・ 資料を見て意見交換をする 他 仕様変更はあたりまえ！	126
-----	--	---	-----

第9課	<b>進捗報告会議</b> この課のポイント 応用練習1 応用練習2 コラム	独りで抱え込まないで、「ほうれんそう」を大切に！ 1 事情説明・釈明の表現 2 依頼の表現 3 許可の表現 ・ 会話の流れ ・ ロールプレイ ・ メインテーマ 悪いことほど早く報告しよう！	144
-----	--	---	-----

第10課	<b>申し出</b> この課のポイント 応用練習1 応用練習2	メンバー全員で協力して、プロジェクトを成功させよう！ 1 申し出の表現 ・ 会話の流れ ・ ロールプレイ ・ 単体テスト仕様書 日本語表現の曖昧さ	164
------	--	---	-----

第11課	<b>顧客との電話</b> この課のポイント 応用練習1 応用練習2 コラム	「ウチ」と「ソト」の感覚を身につけよう！ 1 日本語のウチとソト 2 社外の人との電話の表現 ・ 「ウチ」「ソト」と敬語表現 ・ ロールプレイ 誰が「ウチ」で、誰が「ソト」？	178
------	--	---	-----

第12課	<b>顧客との会議</b> この課のポイント 応用練習1 応用練習2 応用練習3 コラム	周囲への感謝の気持ちを持って更に邁進しよう！ 1 謙遜の表現 2 名刺交換 3 議事録をまとめる ・ ロールプレイ ・ 議事録を書く ・ メールを送る 身内は謙遜するもの	196
------	---	--	-----

卷末資料	217
解答例	250
索引	254

第7課	<b>饮酒会</b> 本课重点 应用练习 专栏	结账的原则是AA制。别人请客要道谢！ 1 邀请的表达方式 其它 ・ 会话的流程 ・ 模拟演练 AA制文化	108
-----	----------------------------------	---	-----

第8課	<b>交换意见</b> 本课重点 应用练习 专栏	掌握好无损人际关系的表达意见的说话方式！ 1 交换意见的表达方式 2 提案的表达方式 ・ 看资料后交换意见 其他 变更规格参数是理所当然的	126
-----	-----------------------------------	--	-----

第9課	<b>进展报告会议</b> 本课重点 应用练习1 应用练习2 专栏	集思广意，群策群力！ 1 情况说明、解释的表达方式 2 委托的表达方式 3 许可的表达方式 ・ 会话的流程 ・ 模拟演练 ・ 主题 越是不好的事越早汇报！	144
-----	---	--	-----

第10課	<b>申请</b> 本课重点 应用练习1 应用练习2 专栏	全体人员共同努力，让计划取得成功！ 1 申请的表达方式 ・ 会话的流程 ・ 模拟演练 ・ 单元测试说明书 日语表达的含糊性	164
------	---	---	-----

第11課	<b>与客户通电话</b> 本课重点 应用练习1 应用练习2 专栏	掌握“内”和“外”的语感！ 1 日语的“内”和“外” 2 给公司以外人员打电话时的表达方式 ・ “内”“外”和敬语的表达方式 ・ 模拟演练 谁是“内”？谁是“外”？	178
------	---	--	-----

第12課	<b>和客户开会</b> 本课重点 应用练习1 应用练习2 应用练习3 专栏	怀着对周围人的感谢之情将事业进一步向前推进！ 1 谦逊的表达方式 2 交换名片 3 整理会议记录 ・ 模拟演练 ・ 写会议记录 ・ 发送电子邮件 自家人要谦虚	196
------	---	--	-----

卷末資料	217
解答例	251
索引	254



単体テスト 圧縮率 外部記憶装置

各種ファイル形式 各種データ形式