

# ユニット 2

## 会议开始

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

第10章

第11章

第12章

第13章

第14章

### ☺ 经典口语排行榜

せいしき はじ まえ なに の  
正式に始まる前に何か飲みましょうか？ 正式开始前大家喝点儿什么吧？

みなさま  
皆様おはようございます。 はじ めさせてい 早上好各位，我们开始吧。  
た だきます。

こんばん わたし り めい もう  
今晚は！ 私は李明と申します。 ソフト 晚上好，我是李明，软件开发者。  
ウェアーの かいほつしゃ  
開発者です。

しゃちょう かんげい  
社長を歓迎いたします。 让我们一起来欢迎社长。

きょう ぎだい せいひん かいほつ  
今日の議題は製品の開発についてです。 我们今天的议题是产品研发。

はやし おそ けっせき おそ  
林さんは恐らく欠席の恐れがあります。 恐怕小林今天不能来了。她在  
かのじょ いまびょういん  
彼女は今病院にいますから。 医院了。

わたし たなか ぎだい ようてん たの  
私は田中さんに議題の要点を頼みます。 我已经请田中列出了议程的重点。  
した。

### ☺ 重点句型要牢记

**1** 正式に始まる前に何か飲みましょうか？  
正式开始前大家喝点儿什么吧？

外教教你这样说

A: 正式に始まる前に何か飲みましょうか？ 甲：正式开始前大家喝点儿什么吧？  
B: いいえ、結構です。 ありがとうございます 乙：不用了，谢谢。  
ます。

**2** 皆様おはようございます。 始めさせていただきます。  
早上好各位，我们开始吧。

外教教你这样说

A: 皆様おはようございます。 始めさせて 甲：早上好各位，我们开始吧。  
いただきます。

B:おはようございます。

乙:早上好。

### 3 こんばんは！ 私は…です。 晚上好,我是……,……(职位)。

◎ こんばん 今晚は！ わたし りめい もう 私 は李明と申します。 かいはつしゃ ソフトウェアの 開発者です。

晚上好,我是李明,软件开发者。

◎ こんばん 今晚は！ わたし はやし あゆみ もう 私 は林 亜由美と申します。 はんばいけいり 販売 経理です。

晚上好,我是林亚由美,销售经理。

○ ソフトウェア、软件。

○ おも 主な、首席,主要的

#### 外教教你这样说

A:今晚は！ 私 は山本です。 プログラミ 甲:晚上好,我是山本,编程人员。  
ングのものです。

B: 歓迎いたします。 乙: 欢迎。

### 4 社長を歓迎いたしましょう。 让我们一起来欢迎社长。

#### 外教教你这样说

A:社長を歓迎いたしましょう。 甲:让我们一起来欢迎社长。

B:今晚は！ 張さん。 乙:晚上好,张先生。

#### 小贴士

会议中对出席的人介绍除了用以上例句外,还会见到的句型有:“張さんのご出席を歓迎いたします”。(欢迎张先生出席)或者“張さんに歓迎の意を表したいと思います”。(让我们对张先生的到来表示欢迎。)

### 5 今日の議題は…についてです。 我们今天的议题是……

◎ きょう 今日の 議題は ぎだい 製品の せいひん 開発 かいはつ についてです。 我们今天的议题是产品研发。

◎ きょう 今日の 議題は ぎだい 効率 こうりつ を上げる あ ことについてです。  
我们今天的议题是提高效率。

#### 外教教你这样说

A:今日の議題はルール厳守の強調についてです。 甲:我们今天的议题是强调纪律。

B:ところでまずルールを完備に作らなければなりませんね。 乙:但首先我们要来完善规则。



**6** …の恐れがあります。彼女は…  
 恐怕……今天不能出席。她……

- ◎ 林さんは多分欠席の恐れがあります。彼女は 今病院 にいますから。  
 恐怕小林今天不能出席。她在医院了。
- ◎ 王さんは多分欠席の恐れがあります。彼女は 出張 しましたから。  
 恐怕小王今天不能出席。她出差了。

外教教你这样说

- A: 田中さんは多分欠席の恐れがあります。 甲: 恐怕田中今天不能出席。他今天  
 彼は今日休みました。 天休假。
- B: 残念ですね! 乙: 真遗憾。

小贴士

提到谁缺席的时候用到的句型还有：“残念ながら王さんは欠席になります。彼は病気になりました”（很遗憾，王先生今天不能出席，因为他病了。）“王さんはいまホンコンにいますから欠席になって申しわけございません”（很抱歉，王先生现在在香港，不能出席。）。

**7** 私は田中さんに議題の要点を頼みました。  
 我已经请田中列出了议程的重点。

- 議題、议程，安排。

外教教你这样说

- A: それからはどうしますか? 甲: 我们接不来怎么办?
- B: 私は田中さんに議題の要点を頼みました。 乙: 我已经请田中列出了议程的重点。

😊 实力大挑战

- 正式开始前大家喝点儿什么吧?  
 \_\_\_\_\_ 何か飲みましょうか?
- 早上好各位，我们开始吧。  
 皆様おはようございます。 \_\_\_\_\_。
- 晚上好，我是李明，软件开发者。  
 今晚は！ 私は李明と申します。 \_\_\_\_\_ です。
- 让我们一起来欢迎社长。  
 社長を \_\_\_\_\_。

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

第10章

第11章

第12章

第13章

第14章

5. 我们今天的议题是产品研发。

今日の\_\_\_\_\_です。

6. 恐怕小林今天不能来了。她在医院了。

林さんは多分\_\_\_\_\_。彼女は今病院にいますから。

7. 我已经请田中列出了议程的重点。

私は田中さんに\_\_\_\_\_を頼みました。

## 😊 场景实战演练



### Track 7-2

#### 情景会話一

A: 皆さんこんばんは!

B: こんばんは!

A: だれが欠席ですか?

B: 林さんは多分欠席の恐れがあります。  
彼女は今病院にいますから。

A: 残念ですね! その他には?

B: ないです。

A: 正式に始まる前に何か飲みましょうか?

B: 大丈夫ですよ。ありがとうございます。

甲: 女士们, 先生们, 晚上好。

乙: 晚上好。

甲: 今天谁缺席了?

乙: 恐怕小林今天不能出席。她在医院了。

甲: 听到这我很遗憾。还有谁?

乙: 没有了, 先生。

甲: 正式开始前大家喝点儿什么吧?

乙: 不了, 谢谢先生。

#### 情景会話二

A: それでは! 始まりましょう。

A: 皆さんこんばんは!

B: こんばんは!

A: 私は李明と申します。ソフトウェアの開発者です。今回司会者として大変光栄に存じます。

B: 李明さん、こんばんは!

A: それでは! 社長を歓迎いたしましょう。

甲: 好吧。我们就正式开始。

甲: 各位晚上好, 我们开始吧。

乙: 晚上好。

甲: 我是李明, 首席软件开发者。很高兴能主持这次会议。

乙: 很高兴见到你李明。

甲: 接下来让我们一起来欢迎社长。



### Track 7-2



C: 皆さん、こんばんは!

A: 私たちは今日の議題は製品の開発です。  
何か異議がありますか?

B: ないです。続けてください。

A: 私は田中さんに議題の要点を頼みました。  
これはパンフレットです。ご覧ください。

B: よかったですね。会議の手順はすぐ分かりますね。

A: それから検討しましょう。最後に社長はまとめてくださることをお願いします。

C: 考え通りに言ってください。

丙: 各位晚上好。

甲: 我们今天的议题是产品研发。有问题吗?

乙: 没有, 请继续。

甲: 我已经请山姆列出了议程的重点。这是小手册。请大家阅读。

乙: 很棒。我们能清楚地知道会议的过程。

甲: 然后我们开始讨论, 最后由社长做一个总结。

丙: 请大家畅所欲言。

## 😊 解答

1. 正式に始まる前に
2. 始めさせていただきます
3. ソフトウェアの開発者
4. 歓迎いたします
5. 議題は製品の開発について
6. 欠席の恐れがあります
7. 議題の要点

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

第10章

第11章

第12章

第13章

第14章