

答えとスクリプト

こた

Answers and Transcripts

正确答案与会话原文

해답과 스크립트

1

訪問する
ほうもん練習しましょう
れんしゅう

p.25



1-3

①

- 1) 使う ⇨ お使いください。
- 2) 上がる ⇨ お上がりください。
- 3) ソファにかける ⇨ ソファにおかけください。
- 4) 日本語で話す ⇨ 日本語でお話してください。
- 5) 説明する ⇨ ご説明ください。
- 6) 紹介する ⇨ ご紹介ください。

②

- 1) コーヒー（を）飲む？
⇨ コーヒーをお飲みになりますか。
- 2) 新幹線の時間（を）調べた？
⇨ 新幹線の時間をお調べになりましたか。
- 3) どんな音楽（を）聞く？
⇨ どのような音楽をお聞きになりますか。
- 4) 明日誰に会う？
⇨ 明日どなたにお会いになりますか。
- 5) 日本の習慣についてどう思う？
⇨ 日本の習慣についてどのようにお思いになりますか。



1-4

③

- 1) 見る？ ⇨ ご覧になりますか。
- 2) いる？
⇨ いらっしゃいますか。／おいでになりますか。
- 3) 明日行く？ ⇨ 明日いらっしゃいますか。
- 4) 知って（い）る？ ⇨ ご存じですか。
- 5) 寝た？ ⇨ お休みになりましたか。
- 6) 食事した？ ⇨ お食事なさいましたか。



1-5

④

- 1) 買います ⇨ 買われます
- 2) 飲みます ⇨ 飲まれます
- 3) 来ます ⇨ 来られます
- 4) 説明します ⇨ 説明されます
- 5) 出張します ⇨ 出張されます



1-6

⑤

- 1) このパソコンを使った・先生が
⇨ 先生がこのパソコンを使われました。
- 2) 新宿でお酒を飲んだ・部長は
⇨ 部長は新宿でお酒を飲まれました。



1-7

- 3) 今夜7時に来る・先生は
⇨ 先生は今夜7時に来られます。
- 4) 新しいプロジェクトについて説明する・社長が
⇨ 社長が新しいプロジェクトについて説明されます。
- 5) 昨日から上海に出張した・社長は
⇨ 社長は昨日から上海に出張されました。



チェックしましょう

p.28

①

- ① いらっしゃいます／おいでになります
- ② おっしゃいます
- ③ ごらんになります
- ④ めしあがります
- ⑤ ごぞんじです
- ⑥ おおもいになります
- ⑦ なさいます
- ⑧ くださいます
- ⑨ おあいになります
- ⑩ おききになります
- ⑪ おやすみになります
- ⑫ おめしになります
- ⑬ おすまいです
- ⑭ おもちになります
- ⑮ おなくなりになりました
- ⑯ でいらっしゃいます

②

- 1) b
- 2) ① b ② a ③ c
④ これ、つまらないものですが……
- 3) 召し上がってください／お召し上がりください
- 4) おっしゃってください
- 5) いらっしゃってください
- 6) なさってください
- 7) ① お読みになりました／ご覧になりました
② お読みください／ご覧ください
- 8) お休みになります



スタイルを変えてみましょう

p.30



1-9

- 1) 日本語は毎日勉強しますか。
⇨ 日本語は毎日勉強なさいますか。
⇨ 日本語、毎日勉強する？

- 2) さしみを食べますか。
 ⇨ さしみを召し上がりますか。
 ⇨ さしみ、食べる？
- 3) コーヒーを飲みますか。
 ⇨ コーヒーを召し上がりますか／お飲みになりますか。
 ⇨ コーヒー、飲む？
- 4) 学生のとて、どんな本を読みましたか。
 ⇨ 学生のとて、どのような本をお読みになりましたか。
 ⇨ 学生のとて、どんな本、読んだ？
- 5) 昨日どこへ行きましたか。
 ⇨ 昨日どちらへいらっしゃいましたか。
 ⇨ 昨日どこ行った？

やってみましょう

p.31

① 〈会話の例〉



1-10

- A: ごめんでください。
 B: はい。ああ、アレックスさん。どうも。
 A: こんにちは。あの、これ、国の母が送ってくれたお菓子なんです。どうぞ。
 B: あ、ごていねいに恐れ入ります。よかつたらお茶を飲んででかかない？ お上がりにください。
 A: いいえ、ここで失礼いたします。
 B: そうですか。いつもすみませんね。
 A: いいえ、皆さんで召し上がってください。
 B: 遠慮なくいただきます。

*②の会話の例は、「これでOK!」を見てください。

2 簡単にあいさつする

練習しましょう

p.35

①



1-11

- 1) 社長のかばんを持ちます
 ⇨ 社長のかばんをお持ちします。
- 2) 明日もここに来ます
 ⇨ 明日もこちらにまいります。
- 3) 使い方について説明します

- ⇨ 使い方についてご説明します。
- 4) 先生に国のおみやげをあげます
 ⇨ 先生に国のおみやげをさしあげます。
- 5) 先生に会いました
 ⇨ 先生にお目にかかりました。
- 6) 田中さんに会って、新しい契約について話しました
 ⇨ 田中さんにお目にかかって、新しい契約についてお話ししました。

②



1-12

- 1) 手伝います
 ⇨ あの一、よろしかったら、お手伝いしましょうか。
- 2) 説明します
 ⇨ あの一、よろしかったら、使い方をご説明しましょうか。
- 3) 貸します
 ⇨ あの一、よろしかったら、私のをお貸ししましょうか。
- 4) 行き方を教えます
 ⇨ あの一、よろしかったら、行き方をお教えしましょうか。
- 5) 車で送ります
 ⇨ あの一、よろしかったら、車でお送りしましょうか。

チェックしましょう

p.37

①

- ① まいります／うかがいます
- ② おります
- ③ (アレックス・スミスと) もうします／(意見を) もうしあげます
- ④ はいけんします
- ⑤ いただきます
- ⑥ (今日会議があることを) ぞんじております／してております (金子部長を) ぞんじあげております
- ⑦ (~と) ぞんじます
- ⑧ いたします
- ⑨ さしあげます
- ⑩ いただきます
- ⑪ おあいします／おめにかかります
- ⑫ おきします／うかがいます
- ⑬ ございます
- ⑭ おもちします
- ⑮ でございます

②

- ① 行きます⇨まいります
- ② 到着する⇨到着される
とうちやく
- ③ 知らせてください⇨お知らせください
し
- ④ 渡します⇨お渡します
わた
- ⑤ 見てください⇨ご覧ください
み
- ⑥ 送ります⇨お送りします
おく
- ⑦ お願いします⇨お願いいたします
ねが

③

- 1) b
- 2) a
- 3) b
- 4) c
- 5) b



スタイルを変えてみましょう

p.39



1-14

- 1) かさを貸しましょうか。
⇨かさをお貸ししましょうか。
⇨かさ、貸そうか。
- 2) この書類を翻訳しましょうか。
しよるい ほんやく
⇨この書類を翻訳いたしましょうか。
⇨この書類、翻訳しようか。
- 3) スケジュールをメールで送りましょうか。
おく
⇨スケジュールをメールでお送りしましょうか。
⇨スケジュール、メールで送ろうか。
- 4) 先週、先生のうちに行きました。
⇨先週、先生のお宅に伺いました／お邪魔しました。
たく うかが じゃま
⇨先週、先生のうちに行った。
- 5) 昨日、小林先生に会いました。
きのう こばやし
⇨昨日、小林先生にお目にかかりました。
さくじつ め
⇨昨日、小林先生に会った。
きのう



やってみましょう

p.40



1-15

〈会話の例〉

- A：おはようございます。
- B：あ、おはよう。
- A：すごい雨ですね。よく降りますね。
- B：そうだな。あ、明日、会議があるよね。発表の準備進んでる？
あした かいぎ はっぴよう じゆん びすす
- A：あ、はい。昨日も夜遅くまで準備をしました。
きのう よるおそ じゆん び
- B：お、がんばってるね。期待してるよ。
きたい

A：ありがとうございます。部長は出席されるんですか。
ぶ ちょう しゅつせき

B：うん、出席するよ。

A：原稿ができたからお送りします。わからないことがあつたらご相談に伺います。
げんこう そうだん うかが

B：いいよ。じゃ、またあとで。

A：失礼いたします。
しつれい

3

誘う
さそ



練習しましょう

p.44

①

- 1) 明日は忙しいですか。
あす いそが
⇨明日はお忙しいでしょうか。
あす
- 2) いつがいいですか。
⇨いつがよろしいでしょうか。
- 3) 都合はどうですか。
つごう
⇨ご都合はいかがでしょう。



1-16

②

- 1) ぜひ、パーティーに出席してもらおう
しゅつせき
⇨ぜひ、パーティーに出席していただきたいんですが……。
- 2) 先生にも、ぜひ参加してもらおう
さんか
⇨先生にも、ぜひ参加していただきたいんですが……。



1-17

③

- 1) 今度のコンサート、山田課長
こんど やまだ ちやう
⇨今度のコンサート、山田課長もいかがかと思いまして……。
- 2) この映画、ご一緒に佐藤さん
えいが いっしょ さとう
⇨この映画、ご一緒に佐藤さんもいかがかと思いまして……。
- 3) 来月の社員旅行、大山さんの奥さん
しやいんりょこう おおやま おく
⇨来月の社員旅行、大山さんの奥さんもいかがかと思いまして……。
- 4) 社長はいつも日本酒ですが、たまにはワイン
にほんしゅ
⇨社長はいつも日本酒ですが、たまにはワインもいかがかと思いまして……。



1-18

チェックしましょう

p.46

- 1) b
- 2) a
- 3) a
- 4) a
- 5) a

スタイルを変えてみましょう

p.46 1-20

- 1) 展覧会、田中さんも見に来てください。
 ⇨ 展覧会、よろしかったら田中さんもいかがかと思
 いまして……。見にいらっしやいませんか。
 ⇨ 展覧会、よかったですら田中さんもどう？ 見に来ない？
- 2) コンサートのチケットが2枚あるから、田中さん
 も一緒に行ってください。
 ⇨ コンサートのチケットが2枚ありますので、よろ
 しかったら田中さんも一緒にいかがかと思まして
 ……。いらっしやいませんか。
 ⇨ コンサートのチケットが2枚あるから、よかったです
 ら田中さんもどう？ 行かない？
- 3) この研究会はとてもおもしろそうだから、田中さん
 も一緒に参加してください。
 ⇨ この研究会はとてもおもしろそうなので、よろし
 かったら田中さんも一緒にいかがかと思まして
 ……。参加なさいませんか。
 ⇨ この研究会はとてもおもしろそうだから、よかつ
 たら田中さんも一緒にどう？ 参加しない？

やってみましょう

p.47

① 〈会話の例〉

1-21

- A: 木村先生、ちょっとよろしいでしょうか。
 B: ああ、ユンさん。何ですか？
 A: 実は再来週、国から友人が来日するので、うちで
 歓迎会をしようと思っっているんです。
 B: へえ、そうなんですか。
 A: それで、よろしかったら、先生もいかがかと思いま
 して。いらっしやいませんか。
 B: 私が行ってもよければ、ぜひ！ いつですか。
 A: 先生のスケジュールを伺ってから、決めたいんで
 すが。
 B: わかりました。じゃあ、金曜日の6時はどうです

か。何か飲み物を買っていきますよ。

A: いえいえ、お気遣いなく。金曜日ですね。それでは
 お待ちしております。

B: 楽しみにしています。

②

- ① よろしければ、先生もいらっしやいませんか／先生に
 も来ていただきたいと思っています
- ② 先生のご都合はいかがでしょう
- ③ お返事をお待ちしております

4 お願いする

練習しましょう

p.53

①

1-22

- 1) もう一度ゆっくりおっしやいます
 ⇨ すみませんが、もう一度ゆっくりおっしやっていた
 だけませんか。
- 2) 使い方を教えます
 ⇨ すみませんが、使い方を教えていただけませんか。
- 3) 明日もう一度いらっしやいます
 ⇨ すみませんが、明日もう一度いらっしやっていただ
 けませんか。
- 4) 一つ送ります
 ⇨ すみませんが、一つ送っていただけませんか。
- 5) コピーをとります
 ⇨ すみませんが、コピーをとっていただけませんか。

②

1-23

- 1) もう一度初めから説明します
 ⇨ 大変申し訳ないんですが、もう一度初めから説明
 していただけるとありがたいんですが……。
- 2) 1時間くらいここで待ちます
 ⇨ 大変申し訳ないんですが、1時間ほどこちらで待っ
 ていただけるとありがたいんですが……。
- 3) 直接書類を届けます
 ⇨ 大変申し訳ないんですが、直接書類を届けていただ
 けるとありがたいんですが……。
- 4) 商品のサンプルを準備します
 ⇨ 大変申し訳ないんですが、商品のサンプルを準備し
 ていただけるとありがたいんですが……。
- 5) スライドができるパソコンを用意します。

⇒大変申し訳ないんですが、スライドができるパソコンを用意していただけるとありがたいんですが……。

③



1-24

1) ここに座ります

⇒あの一、ここに座ってもよろしいでしょうか。

2) 今話します

⇒あの一、今話して／お話ししてもよろしいでしょうか。

3) この仕事を明日にします

⇒あの一、この仕事を明日にしてもよろしいでしょうか。

4) 明日そちらに伺います

⇒あの一、明日そちらに伺ってもよろしいでしょうか。

5) 今ご相談します

⇒あの一、今ご相談してもよろしいでしょうか。



チェックしましょう

p.55

1) ①よろしいでしょうか ②b ③a

2) ①ねえ、今ちょっといい ②c ③貸してくれない／見せてくれない



スタイルを変えてみましょう



p.55
1-26

1) 書類をチェックする

⇒申し訳ないんですが、書類をチェックしていただけますか。

⇒すみませんが、書類をチェックしてもらえませんか。

⇒悪いけど、書類をチェックしてもらえない？

2) 翻訳を手伝う

⇒申し訳ないんですが、翻訳を手伝っていただけませんか。

⇒すみませんが、翻訳を手伝ってもらえませんか。

⇒悪いけど、翻訳を手伝ってもらえない？

3) スライドを操作する

⇒申し訳ないんですが、スライドを操作していただけませんか。

⇒すみませんが、スライドを操作してもらえませんか。

⇒悪いけど、スライドを操作してもらえない？

4) 仕事の担当をかわる

⇒申し訳ないんですが、仕事の担当をかわっていただけませんか。

⇒すみませんが、仕事の担当をかわってもらえませんか。

⇒悪いけど、仕事の担当をかわってもらえない？

5) 仕事の進め方について相談に乗る

⇒申し訳ないんですが、仕事の進め方について相談に乗っていただけませんか。

⇒すみませんが、仕事の進め方について相談に乗ってもらえませんか。

⇒悪いけど、仕事の進め方について相談に乗ってもらえない？

6) 会議の終わりの時間を早くする

⇒申し訳ないんですが、会議の終わりの時間を早くしていただけませんか。

⇒すみませんが、会議の終わりの時間を早くしてもらえませんか。

⇒悪いけど、会議の終わりの時間を早くしてもらえない？



やってみましょう

p.56

① 〈会話の例〉



1-27

A: 斎藤先生、おはようございます。

B: あ、おはよう。

A: ちょっとよろしいでしょうか。

B: うん、どうしたの？

A: いろいろ考えたんですが、来年の4月から大学院に行くことにしました。

B: あ、そう。

A: 実は手続きで出身大学の先生の推薦状が必要なのですが、お書きいただけないかと思いついて。

B: わかりました。書きましょう。

A: ありがとうございます。用紙はこちらです。

B: いつまで？

A: 恐縮ですが、来週の金曜日までにお書きいただけるとありがたいんですが、提出が翌々週です。

B: わかりました。

A: よろしくお願いたします。

②

①お書きいただけないでしょうか

- ②ご都合がよろしい
- ③お知らせいただけるとありがたく存じます
- ④お待ちしております

5 断る

練習 しましょう

p.60

- ①
- 1) 今度のゴルフ、22日はどうですか。
⇒すみません。22日はちょっと……。
 - 2) 次回の食事会、来月の15日はどうですか。
⇒すみません。来月の15日はちょっと……。
 - 3) コーヒーはいかがですか。
⇒すみません。コーヒーはちょっと……。
 - 4) お酒、飲まれますか。
⇒すみません。お酒はちょっと……。
 - 5) ボクシングのチケットがあるんですが……。
⇒すみません。ボクシングはちょっと……。



1-28

- ②
- 1) その日の夕方、友人の結婚式がある
⇒大変申し訳ないんですが、その日の夕方、友人の結婚式がございまして……。
 - 2) その日の午後、3時から会議がある
⇒大変申し訳ないんですが、その日の午後、3時から会議がございまして……。
 - 3) 翌日にプレゼンテーションがあって、その準備をしている
⇒大変申し訳ないんですが、翌日にプレゼンテーションがございまして、その準備をしております……。
 - 4) その日の午前中は新幹線で移動中だ
⇒大変申し訳ないんですが、その日の午前中は新幹線で移動中でして……。



1-29

- 5) その前の週からロサンゼルスに出張中だ
⇒大変申し訳ないんですが、その前の週からロサンゼルスに出張中でして……。



1-30

- ③
- 1) クラシックのコンサート、一緒にいかがですか。
⇒すみません。クラシックはちょっと苦手です……。
 - 2) おすし、一緒に食べに行きませんか。

- ⇒すみません。おすしはちょっと苦手です……。
- 3) 今夜、ロックコンサートに行きませんか。
⇒すみません。ロックはちょっと苦手です……。
- 4) 週末、ゴルフ、一緒にどう？
⇒すみません。ゴルフはちょっと苦手です……。
- 5) これから一杯飲みに行かない？
⇒すみません。お酒はちょっと苦手です……。

チェック しましょう

p.62

- 1) ①申し訳ありません／申し訳ないんです ②お酒はちょっと…… ③ございまして…… ④誘ってください／お誘いください
- 2) ①今度の日曜日はちょっと…… ② a

スタイル を変えてみましょう

p.62



1-32

- 1) 日曜日には会議があってパーティーに行けないです。すみません。
⇒日曜日には会議がございまして、パーティーに伺えないんです。申し訳ありません。
⇒日曜日には会議があって、パーティーに行けないだ。ごめん。
- 2) 日曜日は英語の学校に通っていて、あまり時間がないです。すみません。
⇒日曜日は英語の学校に通っておりまして、あまり時間がないんです。申し訳ございません。
⇒日曜日は英語の学校に通っていて、あんまり時間がないだ。ごめん。
- 3) 今回は行けないんですが、また今度誘ってください。
⇒今回は伺えないんですが、また今度お誘いください。
⇒今回は行けないんだけど、また今度誘ってね。

やってみ ましょう

p.63

- ① 〈会話の例〉
- B: アレックスくん。
A: はい。
B: 来週の火曜日の会議なんだけど、君も出席していろいろ報告してくれよ。
A: 部長。申し訳ないんですが、火曜日はちょっと……。



1-33

B: どうして?

A: 来週は月曜日から水曜日まで大阪に出張して
おおさか しゅつちよう
りまして……。取材のアポが取れたんです。
しゆざい と

B: あ、そう。いつ帰ってくるの?
かえ

A: 東京には水曜日の午後に帰ってまいります。
とうきよう かえ

B: わかった。予定を調整しよう
よてい ちようせい

A: すみません。お願いいたします。
ねが

② 〈会話の例〉



B: アレックスさん。

A: はい。

B: 今日は早く終わったから、ビール飲みに行かない?
はや お
新橋の駅の前にいいお店があるんだ。
しんばし

A: ビールですか……飲みたいですけど……課長、申
か ちよう もう
し訳ないんですが、今日はちょっと……。
わけ

B: だめ?

A: ええ。明日の会議でプレゼンをしなければなりません。
あす かいぎ

B: そうか。残念。
ざんねん

A: また今度誘ってください。
こんど さそ

③

① 国の両親が来日することになっておりまして、成田
りようしん らいにち
空港まで迎えに行く予定でございます/予定で
くうこうむか よてい

② 伺えませんが参加できません
うかが さんか

③ また今度お誘いください
こんど さそ

6

申し出る
もう で



練習しましょう
れんしゆ

p.68

①



1) コートを預かる
あず

⇨ コートをお預かりいたしましょうか。

2) お茶をいれる
ちや

⇨ お茶をおいれいたしましょうか。

3) 電話で連絡する
でんわ れんらく

⇨ 電話でご連絡いたしましょうか。

4) インターネットで調べる
しら

⇨ インターネットでお調べいたしましょうか。

5) 新製品のパンフレットを送る
しんせいひん おく

⇨ 新製品のパンフレットをお送りいたしましょうか。

6) 簡単に説明する
かんたん せつめい

⇨ 簡単にご説明いたしましょうか。

7) 何か飲み物を持ってくる
なに の もの も

⇨ 何か飲み物をお持ちいたしましょうか。

②



1) ここで手を洗う
て あら

⇨ ここで手を洗わせていただいてもよろしいでしょう
か。

2) ここでパソコンを使う
つか

⇨ ここでパソコンを使わせていただいてもよろしいで
しょうか。

3) カメラで撮影する
さつえい

⇨ カメラで撮影させていただいてもよろしいでしょ
うか。

4) 早めに帰宅する
はや きたく

⇨ 早めに帰宅させていただいてもよろしいでしょ
うか。

5) 少し検討する
けんとう

⇨ 少し検討させていただいてもよろしいでしょ
うか。

6) インタビューを録音する
ろくおん

⇨ インタビューを録音させていただいてもよろしいで
しょうか。



チェックしましょう

p.70

1) a

2) b

3) b

4) b

5) a

6) c



スタイルを変えてみましょう
か

p.70



1) 私から部長に話しておきましょうか。
わたくしから ぶちょう

⇨ 私から部長にお話ししておきましょうか。

⇨ 私から部長に話しておこうか。

2) 料理を運ぶのを手伝いましょうか。
りようり はこ てつだ

⇨ 料理を運ぶのを手伝いいたしましょうか。

⇨ 料理を運ぶのを手伝おうか。

3) 出張のスケジュールのことは、私が説明しまし
しゅつちよう せつめい
うか。

⇨ 出張のスケジュールのことは、私にご説明いたしま
しょうか。

⇨出張のスケジュールのことは、私が説明しようか。

4) 私が行って、様子を見てきましょうか。

⇨私が行って、様子を見てまいりましょうか。

⇨私が行って、様子を見てこようか。

やってみましょう

p.71

① 〈会話の例〉



1-39

A: 部長、どうされましたか。お困りのようですね。

B: そうなんだ。この手紙、フランス語で書いてあるんだよね。読めなくて。

A: あ、そうですか。じゃあ、よろしかったら私が翻訳いたしましょうか。

B: 助かるよ。ありがとう。簡単にメモをつけておいてくれればいいから。

A: 承知いたしました。

② 〈会話の例〉



1-40

B: 皆さん、今度中国で展示会をすることになったんですが、誰かその担当になってもらえませんか。中国語を使う仕事ですけど……。

A: あ! それは私に担当させてください。以前北京に住んでおりましたし、中国のことは少しわかりますから。

B: じゃあ、お願いします。期待していますよ。

7 おわびする

練習しましょう

p.74

①



1-41

1) お待たせした

⇨お待たせしてしまいまして、大変申し訳ございませんでした。

2) 時間を間違えた

⇨時間を間違えてしまいまして、大変申し訳ございませんでした。

3) 遅い時間に電話した

⇨遅い時間に電話してしまいまして、大変申し訳ございませんでした。

4) 遅い時間までお邪魔した

⇨遅い時間までお邪魔してしまいまして、大変申し訳

ございませんでした。

②

1) 待ってくれたのに、行けなかった

⇨お待ちくださいましたのに、伺えませんでした、失礼いたしました。

2) わざわざ連絡してくれたのに、うちにいなかった

⇨わざわざ連絡してくださいましたのに、自宅におりませんで、失礼いたしました。

3) せっかく誘ってくれたのに、ご一緒できなかった

⇨せっかく誘ってくださいましたのに、ご一緒できずで、失礼いたしました。

チェックしましょう

p.76

① 申し訳あり ② b ③ a ④ b ⑤ ご迷惑 ⑥ b

スタイルを変えてみましょう

p.76



1-44

1) すみません。時間を間違えてしまって……。

⇨申し訳ありません。時間を間違えてしまいまして……。

⇨ごめん。時間、間違えちゃって……。

2) すみません。時間に遅れてしまって……。

⇨申し訳ありません。時間に遅れてしまいまして……。

⇨ごめん。時間に遅れちゃって……。

3) すみません。名前の読み方を間違えてしまって……。

⇨申し訳ありません。お名前の読み方を間違えてしまいまして……。

⇨ごめん。名前の読み方、間違えちゃって……。

4) すみません。借りたかさをなくしてしまって……。

⇨申し訳ありません。お借りしたかさをなくしてしまいまして……。

⇨ごめん。借りたかさ、なくしちゃって……。

5) すみません。カメラを落として壊してしまって……。

⇨申し訳ありません。カメラを落として壊してしまいまして……。

⇨ごめん。カメラ、落として壊しちゃって……。

やってみましょう

p.77

① 〈会話の例〉



1-45

A: ごめんください。上のユニですが。

B: ……あ、はい。

A: 申し訳ありません。ペラндаで花に水をやっていたら、水をこぼしてしまいました……。下を見たら、洗濯物がぬれていたの、おわびに伺いました。

B: ああ、そうでしたか……。でも、水でしょう？

A: ええ、水ですけど……。

B: 水なら大丈夫ですよ。気にしないでください。

A: そうですか。今後は気をつけますので。ご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。

② 〈会話の例〉



1-46

A: 東京機械営業部でございます。

B: 大阪自動車の佐々木ですが。実は先週お届けくださった部品なんです、いくつも不良品がありますね。

A: え?! それは、まことに申し訳ありません!

B: お客様から「事故が起きたらどうするんだ」と厳しいおことばをいただきました。今、対応中なんです。

A: おわびの申し上げようもございません。ただちに担当上司に連絡を取りまして、おわびに伺います。

B: 至急、事情の説明にいらしてください。とりあえずお待ちしていますので。

A: はい、承知いたしました。本当に、ご迷惑をおかけして申し訳ありません。

8

意見を言う

練習しましょう

p.80



1-47

① 楽しくお酒を飲む・お酒が苦手な人のことも考えたほうがいい・料理を楽しむパーティーにする

⇒ 楽しくお酒を飲むのはいいことだと思いますが、お酒が苦手な人のことも考えたほうがいいのではないのでしょうか。それよりも、料理を楽しむパーティーにしたほうがいいと思いますが、いかがでしょうか。

2) 早く製品を届ける・この忙しいスケジュールだと
はっきりチェックできない・少し遅れても、質のいい製品をお届けする

⇒ 早く製品を届けるのはいいことだと思いますが、この忙しいスケジュールだとはっきりチェックできないのではないのでしょうか。それよりも、少し遅れても、質のいい製品をお届けしたほうがいいと思いますが、いかがでしょうか。

3) 日本語を自分一人で勉強する・練習する相手がいないのはよくない・たまには外でいろいろな人と日本語を使って話をする

⇒ 日本語を自分一人で勉強するのはいいことだと思いますが、練習する相手がいないのはよくないのではないのでしょうか。それよりも、たまには外でいろいろな人と日本語を使って話をしたほうがいいと思いますが、いかがでしょうか。

4) 仕事熱心で働きすぎて体を壊したら意味がない・土日は休みをしっかりと取る

⇒ 仕事熱心なのはいいことだと思いますが、働きすぎて体を壊したら意味がないのではないのでしょうか。それよりも、土日は休みをしっかりと取ったほうがいいと思いますが、いかがでしょうか。

②



1-48

1) 会議の時間を短くする

⇒ 会議の時間を短くしたらどうかと思いますが……。

2) スケジュールを延ばす

⇒ スケジュールを延ばしたらどうかと思いますが……。

3) お客様に入口で記念品を渡す

⇒ お客様に入口で記念品を渡したらどうかと思いますが……。

4) おみやげをあげるなら自分の国のお菓子だ

⇒ おみやげをあげるなら自分の国のお菓子がいいかと思いますが……。

③



1-49

1) 契約は少し延ばしたほうがいい・まだ予算がはっきりしない・生産のスケジュールも心配だ

⇒ 契約は少し延ばしたほうがいいのではないのでしょうか。というのは、まだ予算がはっきりしませんし、生産のスケジュールも心配です……。

2) サンプルは少し多めに準備しておいたほうがいい・何人来るかわからない・会社に持ち帰って検討したいという人がいるかもしれない

⇒ サンプルは少し多めに準備しておいたほうがいいのではないのでしょうか。というのは、何人来るかわかりませんし、会社に持ち帰って検討したいという人がいるかもしれませんので……。



チェックしましょう

p.83

- ① b ② a ③ b ④ a ⑤ c



スタイルを変えてみましょう

p.83 1-51

- 1) 新幹線より飛行機を予約する
⇒ 新幹線より飛行機を予約したらいいと思いますが、いかがでしょうか。
⇒ 新幹線より飛行機を予約したらいいと思うけど、どう?
- 2) 書類はメールで送る
⇒ 書類はメールで送ったらいいと思いますが、いかがでしょうか。
⇒ 書類はメールで送ったらいいと思うけど、どう?
- 3) 温泉があったほうがいいので、ふじホテルにする
⇒ 温泉があったほうがいいので、ふじホテルにしたらいいと思いますが、いかがでしょうか。
⇒ 温泉があったほうがいいから、ふじホテルにしたらいいと思うけど、どう?
- 4) この準備は今日じゃなくて、明日にする
⇒ この準備は本日はなくて、明日にしたらいいと思いますが、いかがでしょうか。
⇒ この準備は今日じゃなくて、明日にしたらいいと思うけど、どう?



やってみましょう

p.84

① 〈会話の例〉

1-52

- B: 今度の京都旅行のことなんだけど、集合する場所をどこにしようか考えているんだ……新幹線の時間が7時半でしょ? 東京駅がいいと思うけど、どう?
- A: そうですね……。日本に来たばかりで、電車で慣れていない人もいるのではないのでしょうか。
- B: そう? でも、東京駅ならみんなわかる駅だし大丈夫じゃない?
- A: それはそうですが、7時半の新幹線なら、学校に

集まってから東京駅に行っても間に合うと思います
が、いかがでしょうか。

B: そうだね。わかった。じゃあ、学校で。ありがとう。

A: いいえ。

②

- ① フランス料理は一人ひとりの席が離れていて、みんな話することができないのではないのでしょうか
- ② 人数がまだ決まっていないとのことですが、それから人数が変わっても大丈夫な中華料理がいいと思います
- ③ 今度のお客様はアジアからのお客様が多いと伺っておりますので、アジアの料理のほうが慣れていていいのではないのでしょうか

9

予約を受ける



練習しましょう

p.89

①

1-53

- 1) 橋本さん
⇒ A: 失礼ですが、橋本様でいらっしゃいますか。
B: はい、橋本でございます。
- 2) 加藤部長
⇒ A: 失礼ですが、加藤部長でいらっしゃいますか。
B: はい、加藤でございます。
- 3) アレックス・スミスさん
⇒ A: 失礼ですが、アレックス・スミス様でいらっしゃいますか。
B: はい、アレックス・スミスでございます。
- 4) ABC 商事のカーソンさん
⇒ A: 失礼ですが、ABC 商事のカーソン様でいらっしゃいますか。
B: はい、カーソンでございます。

②

1-54

- 1) パーティーの会場は8階
⇒ パーティーの会場は8階でございます。
- 2) 先生のお兄様はエンジニア
⇒ 先生のお兄様はエンジニアでいらっしゃいます。
- 3) これは妹の写真
⇒ これは妹の写真でございます。

- 4) 社長の奥様はイギリスの方
おくさま かた
 ⇨社長の奥様はイギリスの方でいらっしゃいます。

③

- 1) これは先生のご家族の写真?
かぞく しやしん
 ⇨これは先生のご家族の写真ですか。
- 2) 失礼ですが田中先生?
しつれい たなか
 ⇨失礼ですが田中先生でいらっしゃいますか。
- 3) これは日本製? ⇨これは日本製ですか。
にほんせい
- 4) 失礼ですが日本の方? ⇨失礼ですが日本の方でいらっしゃいますか。
かた



1-55

④

- 1) A: 日本ムービーのアレックスです。
 ⇨B: 日本ムービーのアレックス様でいらっしゃいますね。
さま
- 2) A: 東洋映画の佐々木ですが。
とうようえいが ささき
 ⇨B: 東洋映画の佐々木様でいらっしゃいますね。
- 3) A: 来週の木曜日にお願いします。
ねが
 ⇨B: 来週の木曜日ですね。
- 4) A: 午後7時からでお願いします。
ねが
 ⇨B: 午後7時からですね。



1-56

⑤

- 1) こちらで WiFi が使えます
ワイファイ つか
 ⇨こちらで WiFi がお使いいただけます。
- 2) 図書室が利用できます
としよじつ りよう
 ⇨図書室がご利用いただけます。
- 3) 午後3時から部屋に入れます
へや
 ⇨午後3時から部屋にお入りいただけます。



1-57

⑥

- 1) 明日はクラスを休みます
あした
 ⇨明日はクラスを休ませていただきます。
あす
- 2) ちょっとコンピューターを使います
つか
 ⇨ちょっとコンピューターを使わせていただきます。
- 3) 先生の論文を参考にします
ろんぶん さんこう
 ⇨先生の論文を参考にさせていただきます。
- 4) 学校の前に車を止めてもいいですか
と
 ⇨学校の前に車を止めさせていただいても いい/よろしいでしょうか。



1-58

チェックしましょう

p.92

- 1) いらっしゃいます
 2) でいらっしゃいます
 3) でございます

- 4) おります
 5) なさいます



スタイルを変えてみましょう

p.92



1-60

- 1) このレストランは世界中のお酒が飲めます。
せかいじゅう さけ
 ⇨このレストランは世界中のお酒がお飲みいただけますよ。
- ⇨このレストランは世界中のお酒が飲めるよ。
- 2) このパーティーは誰でも参加できます。
だれ さんか
 ⇨このパーティーはどなたでもご参加いただけますよ。
- ⇨このパーティーは誰でも参加できるよ。
- 3) 他の日でも予約できます。
ほか よやく
 ⇨他の日でもご予約いただけますよ。
- ⇨他の日でも予約できるよ。
- 4) ここから国際電話が利用できます。
こくさいでんわ りよう
 ⇨ここから国際電話がご利用いただけますよ。
- ⇨ここから国際電話が利用できるよ。



やってみましょう

p.93

① 〈会話の例〉



1-61

- A: 毎度ありがとうございます、あすかでございます。
まいど
- B: あ、あの、予約をお願いしたいんですが。
よやく ねが
- A: はい、承ります。お日にちは?
うけたまわ ひ
- B: 来週28日の18時からです。
- A: はい。何名様でしょうか。
なんめいさま
- B: 10人です。
- A: はい。お名前、お電話番号をお願いいたします。
ばんごう
- B: アレックスと申します。電話番号は080-1234-5678です。
- A: アレックス様ですね。ご予約ありがとうございます。確認させていただきます……28日金曜日の18時から10名様、アレックス様のお名前でご予約をお取りしました。
かくんん
- B: で、お料理なんですが、「さくら」「きょうと」「ふじ」のコースがあるんですよ。
- A: はい。
- B: 実はお客様の中にさしみが食べられない人がいます。
じつ きやくさま
- A: はい、それでしたら、「きょうと」はお豆腐のお料理のコースでございますので、召し上がっていただ
とうふ

けると思いますが。

B: これは飲み放題ですか。

A: はい。飲み放題です。

B: コース料金はいくらですか。

A: 4500円でございます。

B: わかりました。それではそちらをお願いします。

A: かしこまりました。ありがとうございます。では、お待ちしております。

② 〈会話の例〉

A: 毎度ありがとうございます。新幹線予約カウンターでございます。

B: 予約をお願いしたいんですが。

A: はい、承ります。お日にちは?

B: 来週21日金曜日の午前9時30分ぐらいに新大阪に着く「のぞみ」をお願いします。

A: ご出発の駅は?

B: 東京です。

A: はい。それですと、新大阪に9時16分着、9時26分着の「のぞみ」がございます。

B: そのあとの新幹線は?

A: 9時33分新大阪着はすでに満席でございます。

B: では、26分をお願いします。

A: 承知いたしました。1名様でよろしいでしょうか? お名前、お電話番号をお願いいたします。

B: アレックス・スミスと申します。電話番号は080-1234-5678です。

A: ありがとうございます。では、2月21日金曜日7時ちょうど東京発、9時26分新大阪着のぞみ201号をお取りいたしました。

B: ありがとうございます。

10 サービスの敬語

練習しましょう

①

1) 〈相手が〉急いでいます・〈私が〉すぐに送ります
⇒ お急ぎでしたら、すぐにお送りいたします。

2) 〈相手が〉疲れています・〈私が〉代理で東洋映画に行きます

⇒ お疲れでしたら、代理で東洋映画にまいります。

3) 〈相手が〉インターネットの使用を希望しています・〈私が〉準備します
⇒ インターネットのご使用をご希望なら、ご準備いたします。

②

1) 先生が使っていらっしゃる辞書
⇒ 先生がお使いの辞書

2) 先生が着ている服 ⇒ 先生がお召しの服

3) 入場券をお持ちになっていらっしゃるお客様からお入りください。
⇒ 入場券をお持ちのお客様からお入りください。

③

1) 少し待ってください。⇒ 少しお待ちくださいませ。

2) 至急連絡してください。⇒ 至急ご連絡くださいませ。

3) 好きなものを選んでください。⇒ お好きなものをお選びくださいませ。

④

1) 出張のスケジュールはどうしますか。
⇒ 出張のスケジュールはいかがいたしましょうか。

2) パーティーのプログラムはどうしますか。
⇒ パーティーのプログラムはいかがいたしましょうか。

3) 宴会の料理はどうしますか。
⇒ 宴会の料理はいかがいたしましょうか。

チェックしましょう

- 1) b
- 2) a
- 3) b
- 4) c
- 5) c

スタイルを変えてみましょう

1) すみませんが、今食事しています。
⇒ 恐縮ですが、ただいま食事中でございます……。

⇒ ごめん。今、食事してるんだ。

2) すみませんが、4時まで会議をしています。
⇒ 恐縮ですが、4時まで会議をしております……。

⇒ ごめん。4時まで会議してるんだ。

- 3) すみませんが、来週は大阪に出張しています。
 おおさか しゅっちよう
 ⇨ 恐縮ですが、来週は大阪に出張しております……。
 ⇨ ごめん。来週は大阪に出張してるんだ。
- 4) すみませんが、今電車で移動しています。
 いどう
 ⇨ 恐縮ですが、ただいま電車で移動中のごさいます……。
 ⇨ ごめん。今、電車で移動してるんだ。

やってみましょう

p.99 2-7

〈会話の例〉

- A: いらっしゃいませ。
 B: 6時に予約した山田ですが。
 A: 山田様でいらっしゃいますね。お待ちしております。
 た。2名様ですね。
 B: はい。
 A: たたみのお部屋といすの席がございますが、どちらがよろしいでしょうか。
 B: たたみの席をお願いします。
 A: こちらどうぞ……お決まりになりましたらお呼びくださいませ。
 B: あ、注文、お願いします! さしみ定食と茶わん蒸しを2つずつ。
 A: かしこまりました。茶わん蒸しは少々お時間をいただきますが、お飲み物はいかがいたしましょうか。
 B: あ、じゃあ、ビールを2つ。
 A: ご注文を確認させていただきます。

11 相談を受ける

練習しましょう

p.102

①

2-8

- 1) どんなところへ行きたいですか。
 ⇨ どのようなところがお好きですか。
- 2) どんなものを買いたいですか。
 ⇨ どのようなものがお好きですか。
- 3) どんなスポーツをしたいですか。
 ⇨ どのようなスポーツがお好きですか。

②

2-9

- 1) ご家族におみやげを買う・このお菓子
 かぞく かかし
 ⇨ ご家族におみやげをお買いになるなら、このお菓子はいかがでしょうか。
- 2) 海と温泉を楽しむ・このホテル
 おんせん たの
 ⇨ 海と温泉をお楽しみになるなら、このホテルはいかがでしょうか。
- 3) パソコンでグラフを作る・このソフトを使う
 つく
 ⇨ パソコンでグラフをお作りになるなら、このソフトをお使いになったらいかがでしょうか。
- 4) 夜景を見る・東京スカイツリーへ行く
 やげい とうきょう
 ⇨ 夜景をご覧になるなら、東京スカイツリーへいらっしゃったらいかがでしょうか。

③

2-10

- 1) 先生のお宅のご住所
 たく じゅうしょ
 ⇨ A: 先生のお宅のご住所をご存じですか。
 B: はい、存じております。
- 2) 先生のお父様
 とうさま
 ⇨ A: 先生のお父様をご存じですか。
 B: はい、存じ上げております。
- 3) 先生の研究テーマ
 けんきゅう
 ⇨ A: 先生の研究テーマをご存じですか。
 B: はい、存じております。
- 4) 社長のお書きになった本
 ⇨ A: 社長のお書きになった本をご存じですか。
 B: はい、存じております。
- 5) 鈴木社長
 すずき
 ⇨ A: 鈴木社長をご存じですか。
 B: はい、存じ上げております。

チェックしましょう

p.104

- 1) c
- 2) b
- 3) b
- 4) ① c ② c

スタイルを変えてみましょう

p.104

2-12

- 1) 田中先生を知っていますか。
 たなか し
 ⇨ 田中先生をご存じですか。
 ⇨ 田中先生、知ってる?
- 2) 浅草にはたくさんのお店があるのを知っていますか。
 あさくさ

か。

⇒浅草にはたくさんのお店があるのをご存じですか。

⇒浅草にはたくさんのお店があるの、知ってる？

3) 日本のおみやげを買いたかったら、浅草に行ったらどうですか。

⇒日本のおみやげをお買いになるなら、浅草にいらっしやったらいかがでしょうか。

⇒日本のおみやげを買いたかったら、浅草に行ったらどう？

4) 四国へ行きたいなら、大阪から出るフェリーはどうですか。

⇒四国へいらっしやるなら、大阪から出るフェリーはいかがでしょうか。

⇒四国へ行きたいなら、大阪から出るフェリーはどう？

やってみましょう

p.105

① 〈会話の例〉

B: あ、陳さん！ 今度出張で、また台北に行くことになったんですよ。

A: そうですか。

B: 仕事大変なんだけど、一日休みがあるから、どこかいいところはないかな。

A: 台北は何度もいらっしやったことがおありですね。部長はどんなものがお好きですか。

B: そうね……。最近、お茶の道具を集めているんだけどね。安く買えるところがいいな。

A: お茶の道具をご覧になるなら、鶯歌はいかがでしょう。

B: おうか？

A: ええ、台北駅から電車で40分なんですけど、古い町でお茶の道具を売っているお店がいっぱいあるんですよ。ご存じですか？

B: ううん、知らない……。鶯歌ね？ 行ってみる。ありがとう。

②

① 日本人がよく食べている食べ物をお買いになったらいかがでしょうか

② 日本の普通の食べ物懐かしいと思われると

12 スピーチをする

練習しましょう

p.110

①

1) 私の国の料理・話す

⇒今日は私の国の料理についてお話しします。

2) 私の国の文化・紹介する

⇒今日は私の国の文化についてご紹介します。

3) 日本と私の国の交流の歴史・説明する

⇒今日は日本と私の国の交流の歴史についてご説明します。

4) スライドの上手な作り方・紹介する

⇒今日はスライドの上手な作り方についてご紹介いたします。

②

1) 漢字はおおよそ2000年前に日本に来た・言う

⇒漢字はおおよそ2000年前に日本に来たと言われております。

2) この本の作者は実は女性だった・考える

⇒この本の作者は実は女性だったと考えられております。

3) この作品は日本の漫画の原点だ・評価する

⇒この作品は日本の漫画の原点だと評価されております。

4) 竹取物語は日本で一番古い物語だ・する

⇒竹取物語は日本で一番古い物語だとされています。

5) 高尾山は紅葉が美しい山だ・言う

⇒高尾山は紅葉が美しい山だと言われております。

チェックしましょう

p.112

①ご覧ください ②知られて ③言われて ④ご紹介いたします／ご紹介いたします

スタイルを変えてみましょう

p.112

1) この料理は、私の国では、お祭りのときに家庭で作られている。

⇒この料理は、私の国では、お祭りのときに家庭で作られています。

2) 「この料理を食べると風邪をひかない」と言われて

いる。

⇒「この料理を食べると風邪をひかない」と言われて
おります。

3) 今日はこの料理について紹介したいと思う。

⇒本日はこの料理についてご紹介したいと思います。

やってみましょう

p.113

① 〈スピーチの例1〉



2-18

今日は、①日本の「鍋料理」について②ご紹介いたします。

皆様、①「鍋料理」を③ご存じですか。

どうぞこの写真を④ご覧ください。

①日本の鍋料理、有名なすきやきの写真です。

⑤皆さんもとても寒いとき、温かい料理をたくさん食べて、温まりたいと思われるでしょう。どこの国にもこのような料理があります。日本では、魚やシーフード、鶏肉、ときには、牛肉や豚肉、そして野菜をたくさん入れて、鍋料理を作ります。場所によって、鍋の作り方が少しずつ違います。

……今日は、①日本の「鍋料理」について、⑥ご紹介いたしました。

ご清聴⑦ありがとうございます。

〈スピーチの例2〉



2-19

今日は私が住んでいる町、池袋についてお話ししたいと思います。

皆様、池袋へ行ったことはおありですか。池袋で何をなさいましたか。買い物ですか。それともお酒でしょうか。

こちらの写真をご覧ください。池袋の中心、池袋駅です。池袋駅は一日に270万人の人に利用されています。これは新宿の次に多くて、世界第2位だそうです。

東口にも西口にも大きいデパートがあって、夜までもにぎやかです。

歴史についてご紹介しましょう。駅ができたのは、今から100年以上前の1903年です。

……皆様も、機会があったらぜひ一度池袋にいらっ
しゃってください。

② 〈スピーチの例〉



2-20

本日は、お招きいただきありがとうございます。

一言ごあいさつを①申し上げます。

②私の国ソレイユは、日本から遠い国です。初めて日本

へ行くことを聞いたとき、日本はどこか遠いアジアの国
だというイメージしかありませんでした。でも、来て
みると、日本の方々はとても親切で、私の国ソレイユ
にも興味を持ってくださいました。日本の方々と話す
うちに、日本の皆様の気持ちが私の国ととてもよく似
ていることに気づきました。日本とソレイユは、人々
がまじめで、困っている人に親切な国なのです。私は
日本がとても好きになりました。

私の国は③日本と同じように太陽がのぼる国と言われ
ております。

機会がありましたら、一度④いらっしゃってください。

そのときはどうぞ⑤ソレイユの有名なところをご案内
させていただきます。

本日は本当に、⑥ありがとうございます。

13 面接を受ける

練習しましょう

p.118

①

1) 目的で・留学した

⇒どのような目的で留学されたんですか。

2) 論文を・書いた

⇒どのような論文を書かれたんですか。

3) 服を・デザインした

⇒どのような服をデザインされたんですか。

4) 新商品を・開発した

⇒どのような新商品を開発されたんですか。

5) 理由で・前の会社を辞めた

⇒どのような理由で前の会社を辞められたんですか。

6) 方法で・この作品を作った

⇒どのような方法でこの作品を作られたんですか。

②

1) 今日は自宅で準備してきた

⇒本日は自宅で準備してまいりました。

2) この5年間、日本で日本人の生活を観察してきた

⇒この5年間、日本で日本人の生活を観察してまい
りました。

3) 去年ヨーロッパでいくつかの工場を見学してきた

⇒昨年ヨーロッパでいくつかの工場を見学してまい
りました。

- 4) 研究が進んで、昔はわからなかったことが明らかになってきた
 ⇒ 研究が進んで、昔はわからなかったことが明らかになってまいりました。

チェックしましょう

p.120

- ① まいりました
- ② 私が使っております
- ③ 手掛けていらっしゃる
- ④ 伺って
- ⑤ 大変興味深く
- ⑥ 開発できたらと考えております

スタイルを変えてみましょう

p.120 2-24

- 1) 子どものときから、電車などの乗り物がすごく好きでした。
 ⇒ 子どものときから、電車などの乗り物について大変興味深く感じました。
- 2) たたみの文化がおもしろいと思いました。
 ⇒ たたみの文化について大変興味深く感じました。
- 3) 日本に来て5年ですが、日本の着物文化がすごくおもしろいです。
 ⇒ 日本に来て5年ですが、日本の着物文化について大変興味深く感じます。
- 4) 私の国の文化を、日本の人々に紹介したいです。
 ⇒ 私の国の文化を、日本の人々に紹介できたらと考えております。
- 5) 日本にいる間に、いろいろなことに挑戦したいです。
 ⇒ 日本にいる間に、いろいろなことに挑戦できたらと考えております。
- 6) 日本語が上手になるように、毎日少しでも勉強を続けていきたいです。
 ⇒ 日本語が上手になるように、毎日少しでも勉強を続けていけたらと考えております。

やってみましょう

p.121

- ② 〈会話の例〉
- B: ご応募ありがとうございます。
 A: よろしくお願ひいたします。さっそくですが自己

紹介をさせていただきます。ライナーと申します。
 日本人の夫との結婚で、5年前に来日して、現在、平成大学経済学部で経営理論を勉強しています。あの一、こちらのお仕事の内容についてお聞きしたいのですが……。

B: そうですね。特にお願いしたいのは、商品を並べることなんです。販売は店員がしますので、足りなくなったところを、商品を倉庫から出して、並べてください。

A: わかりました。

*①の会話の例は、「これでOK!」を見てください。

14 電話の敬語

練習しましょう

p.127

- ① 2-26
 1) 「さくら広告、中田」から「橋本部長」へ
 ⇒ さくら広告の中田と申しますが、橋本部長、いらっしゃいますか。
 2) 「東京証券、川口」から「田中課長」へ
 ⇒ 東京証券の川口と申しますが、田中課長、いらっしゃいますか。
 3) 「富士旅行、本田」から「中村みどり」へ
 ⇒ 富士旅行の本田と申しますが、中村みどり様、いらっしゃいますか。
- ② 2-27
 1) A: 橋本部長、いらっしゃいますか。
 B: 会議 ⇒ 橋本はただいま会議中でございまして……。
 2) A: 山田係長、いらっしゃいますか。
 B: 接客 ⇒ 山田はただいま接客中でございまして……。
 3) A: 渡辺様、いらっしゃいますか。
 B: 海外に出張 ⇒ 渡辺はただいま海外に出張中でございまして……。
- ③ 2-28
 1) A: 林マネージャー、いらっしゃいますか。
 B: 席をはずしている ⇒ 林はただいま席をはずしております……。

- 2) A: 本田チーフ、いらっしゃいますか。
ほんだ
 B: 外に出ている ⇨ 本田はただいま外に出てお
 まして……。
- 3) A: 大山様、いらっしゃいますか。
おおやまさま
 B: 休 暇を取っている ⇨ 大山はただいま休暇を
きゅうか と
 取っておりまして……。



チェックしましょう

p.129

- ① c ② a ③ c ④ b



スタイルを変えてみましょう

p.129 2-30

- 1) A: 木村様はいつ 休 暇から戻れますか。
きむらさま きゅうか もと
 B: 8月26日 ⇨ 木村は8月26日に戻る予定で
 す。
- 2) A: 金子部長は明日何時に出社なさいますか。
かねこぶちょう あすなんじ しゅつしゃ
 B: 10時 ⇨ 金子は明日10時に出社する予定です。
- 3) A: 橋本部長は明日の会議に出席なさいますか。
はしもと かいぎ しゅつせき
 B: はい ⇨ はい。橋本は明日の会議に出席する予
 定です。
- 4) A: スミス様は来週どちらにいらっしゃいますか。
 B: 大阪支店に出 張 ⇨ スミスは来週大阪支店に
おおさかしてん しゅつちよう
 出張する予定です。



やってみましょう

p.130

① 〈会話の例〉

2-31

- A: 日本ムービー営業部でございます。
 B: いつもお世話になっております。さくら広告の中
えいぎようぶ せわ こうこく なか
 田と申しますが、田中課長、いらっしゃいますか。
た もう たなか かちよう
 A: あ、田中は、ただいま 中国に出 張 中 ござい
ちゆうこく しゅつちようちゆう
 まして……。
- B: あ、そうですか。
- A: 来週の木曜日に帰国する予定です。
きこく よてい
 B: そうですか。来月の会議のことでお電話したんで
かいぎ
 すが、詳しいことはメールでお送りいたします。ご
くわ おく
 連絡がありましたら、メールをご覧くださいよう
れんらく らん
 お伝えください。
- A: 承 知いたしました。
しょうち
 B: よろしくお願 しいたします。
ねが

② 〈会話の例〉

2-32

- A: 日本ムービー営業部でございます。
えいぎようぶ

- B: いつもお世話になっております。東洋映画の川口
せわ とうようえいが かわぐち
 と申しますが、橋本部長、いらっしゃいますか。
もう はしもとぶちよう
 A: あ、橋本は、ただいま 席をはずしておりますが。
せき
 B: あ、そうですか。
- A: すぐ戻 ると思いますが、戻りましたら折 り返し電
もと お かえ
 話させましょうか。
- B: いえ。では11時ごろにもう一度お電話いたします
いちど
 とお伝えください。
- A: 承 知いたしました。
しょうち

15

インタビューをする



練習しましょう

p.134

①

2-33

- 1) 毎 朝、ジョギングしているんですよ。
まいあさ
 ⇨ えっ、毎朝、ジョギングしていらっしゃるんです
 か。
- 2) 娘 が3人いるんですよ。
むすめ
 ⇨ えっ、娘さんが3人いらっしゃるんですか。
- 3) インドネシアに行ったんですよ。
 ⇨ えっ、インドネシアにいらっしゃったんですか。

②

2-34

- 1) A: どのような本を読まれますか。
 B: 中国の小 説 ⇨ そうですね。中国の小説を読
ちゆうこく しょうせつ
 んでいます。
- 2) A: いつごろ日本へお帰 りになりますか。
かえ
 B: 11月ごろ ⇨ そうですね。11月ごろ 帰ります
 / 帰る 予定です。
よてい
- 3) A: 毎 晩 だいたい何時にお休 みになりますか。
まいばん なんじ
 B: 12時まで にご そうですね。12時まで 寝 ます
ね
 / 寝る ようにしています。

③

2-35

- 1) A: もう新 幹 線の予 約、されましたか。
しんかんせん よやく
 B: ええ ⇨ ええ、もう予 約 しました。
- 2) A: 昼 飯、召 上げりましたか。
ひる はん め あ
 B: いいえ ⇨ いいえ、まだ食 べていません。
- 3) A: おわ かりになりましたか。
 B: ええ、よく ⇨ ええ、よくわ かりました。
- 4) A: チケッ トはお持 ちですか。
も
 B: ええ ⇨ ええ、持 っています。

チェックしましょう

p.136

- ① a ② b ③ b ④ b

スタイルを変えてみましょう

p.136



2-37

- 1) A: 大学のときたくさん外国語を習ったんだ。
B: 何語ですか。何語を習われたんですか。
- 2) A: 息子が結婚したんだ。
B: いつですか。いつ結婚されたんですか。
- 3) A: 僕はお酒が好きなんだ。
B: どのようなお酒が好きですか。どのようなお酒がお好きなんですか。
- 4) A: 昨日新宿駅で東洋映画の人に会ったよ。
B: どなたですか。どなたに会われたんですか。
- 5) A: 先週、ホーチミンへ出張に行ったんだ。
B: どうして出張に行かれたんですか。

やってみましょう

p.137



2-38

① 〈会話の例〉

- A: 本日はお忙しい中、インタビューに応じていただきましてありがとうございます。アレックスと申します。どうぞよろしくお願ひいたします。さて、タムさん、今私たちはクラスで一緒に日本語を勉強しているんですが、一つお聞きしたいと思ひます。タムさんはどうして日本語を勉強なさってるんですか。
- B: そうですね。実は、来年から大学院で建築を学びたいと思っているんですよ。
- A: 建築を学ばれるんですか。
- B: ええ。私の国では経済が発展して、今インフラの整備が進んでいるんです。橋とか道路とかについて研究したいと思ひています。
- A: でも、建築と日本語？何か関係があるとお考えですか。
- B: 論文を読むときには必要です。それに、研究するとき、実際に日本のあちこちに橋や道路の見学に行くとするんですが、地元の人に直接日本語でいろいろお聞きしてみたいと思ひておりました。
- A: 日本語で本当のところをお聞きになりたいんです

ね……そうですね。

② 〈会話の例〉



2-39

- A: マリアさん、突然で失礼ですが、今日はマリアさんの趣味についてお話をお聞かせください。マリアさんはどのようなご趣味をお持ちでしょうか。
- B: そうですね。私の趣味は……一人旅ですね。
- A: 一人旅？
- B: ええ。ちょっと時間ができると、すぐどこかに出かけています。
- A: お時間ができるとすぐにお出かけになる……。
- B: 一人旅というより……貧乏旅行です。
- A: どうして一人旅のご趣味をお持ちになったんですか。
- B: 前にとっても忙しくて、ゆっくりいろいろなことを考える時間がなかったんです。東京で働いていると、次々にいろいろな仕事か飛んできて……。
- B: それで、一人旅をしたいと思ひようになられたんですね。
- A: ええ。

16 報告をする

練習しましょう

p.140



2-40

①

- 1) この町・地図で見る・わかる・公園がたくさんあります
⇒この町は、地図でご覧いただくとおわかりのように、公園がたくさんございます。
- 2) このペン・使う・わかる・持ちやすいデザインになっています
⇒このペンは、使っていただくとおわかりのように、持ちやすいデザインになっております。
- 3) 「モナリザ」・実際に見る・わかる・それほど大きい絵ではありません
⇒「モナリザ」は、実際にご覧いただくとおわかりのようにそれほど大きい絵ではありません。

②



2-41

- 1) 課長は大阪でお客さんに会いました
⇒課長は大阪でお客さんに会われたとのことでした。
- 2) 部長はあとでもう一度来ます

⇒部長はあとでもう一度いらっしやるとのこととです。

3) お客さんは午後にもう一度電話してきます

⇒お客さんは午後にもう一度電話してこれれるとのこととです。

4) 林さんはデザインでアジアの民族衣装をテーマにしました

⇒林さんはデザインでアジアの民族衣装をテーマになさったとのこととです。

5) アレックスさんの日本の最初の印象はみんなが忙しそうにしていたこととです

⇒アレックスさんの日本の最初の印象はみんなが忙しそうにしていたこととです。

③



1) 次に・その結果・伝える

⇒次に、その結果についてお伝えします。

2) その次に・調査の分析方法・説明する

⇒その次に、調査の分析方法についてご説明します。

3) 最後に・今回の調査でわかったこと・報告する

⇒最後に、今回の調査でわかったことについてご報告します。

チェックしましょう

p.142

1) ① b ② c ③ a ④ a

2) されたとの／なさったとの

3) c

4) b

スタイルを変えてみましょう

p.142



1) 田中さんはお酒をあまり飲まないそうです。

⇒田中さんはお酒をあまり召し上がらないとのこととです。

⇒田中さんはお酒をあまり飲まないって。

2) 加藤さんは7時の飛行機で到着するそうです。

⇒加藤さんは7時の飛行機で到着されるとのこととです。

⇒加藤さんは7時の飛行機で到着するって。

3) 田中課長は加藤さんに会えなかったそうです。

⇒田中課長は加藤さんにお会いになれなかったとのこととです。

⇒田中課長は加藤さんに会えなかったって。

4) 林さんはアジアの民族衣装を参考にするそうです。

す。

⇒林さんはアジアの民族衣装を参考にされるとのこととです。

⇒林さんはアジアの民族衣装を参考にするって。

5) 林さんはよくアジアの大都市に出かけるそうです。

⇒林さんはよくアジアの大都市に出かけられるとのこととです。

⇒林さんはよくアジアの大都市に出かけるって。

やってみましょう

p.143



〈報告の例〉

これから、①浅田かおりさんへのインタビューの結果について、ご報告いたします。まず、②浅田さんがお好きな観光地について伺いました。この質問に対しては、③静岡県の清水が一番好きだとのこととです。こちらの写真をご覧になるとおわかりのように、清水からは富士山も見られますし、お茶やみかんも有名です。清水の港には、大きな魚のマーケットがあるとのこととです。⑤ですから、清水の町にはたくさんのおすしの店があって、ご覧のようなおいしいまぐろのおすしが、安く食べられるとのこととでした。清水の場所はこちらの地図をご覧ください。

……以上で報告を終わります。

ご質問がおりの方はどうぞ。はい。石田さん、お願いします。

17 司会の敬語

練習しましょう

p.148

①



1) お客様が玄関で待っています。

⇒お客様が玄関でお待ちです。

2) 社長は今お客様と話しています。

⇒社長は今、お客様とお話しです。

3) 先生は大学で動物について研究しています。

⇒先生は大学で動物についてご研究です。

4) 山田さんはいろいろな分野で活躍しています。


⇒山田さんはいろいろな分野でご活躍です。

②  2-47


- 1) みんなそろっているからスピーチを始めよう。
 ⇨ 皆さんおそろいですから (ので) スピーチを始めましょう。
- 2) 先生はまだお客さんと話しているから、待とう。
 ⇨ 先生はまだお客さんとお話しですから (ので)、お待ちしましょう。
- 3) 先生がロビーで待っているから、お茶を出そう。
 ⇨ 先生がロビーでお待ちですから (ので)、お茶をお出ししましょう。

③  2-48

- 1) スピーチを先生にお願いする
 ⇨ スピーチを先生にお願いしたいと思います。
- 2) ここで乾杯する ⇨ ここで乾杯したいと思います。
- 3) 次に進む ⇨ 次に進みたいと思います。
- 4) そろそろお開きにする
 ⇨ そろそろお開きにしたいと思います。

④  2-49

- 1) チョウです・今日、発表をします
 ⇨ 本日、発表をいたしますチョウと申します。
- 2) ライナーです・さっき、ご紹介いただきました
 ⇨ 先ほど、ご紹介いただきましたライナーと申します。
- 3) 株式会社アスクです・プレゼンテーションをします
 ⇨ プレゼンテーションをさせていただきます株式会社アスクでございます。

 チェックしましょう p.151

- 1) a
- 2) お作りです
- 3) a
- 4) a
- 5) ① c ② b


 スタイルを変えてみましょう p.151  2-51

- 1) スピーチを株式会社アジア映画の山田さんにお願
 いします。
 ⇨ スピーチを株式会社アジア映画の山田様をお願い
 したいと思います。
- 2) 渡辺さんは大学で日本の音楽について研究して
 います。

⇨ 渡辺様は大学で日本の音楽についてご研究でいらっ
 しゃいます。

- 3) 今日の主役が来ていますから、拍手で迎えましょう。
 ⇨ 本日の主役がお見えですから、拍手でお迎えしま
 しょう。
- 4) それでは次のプログラムに進みます。
 ⇨ それでは次のプログラムに進みたいと思います。
- 5) そろそろお開きにします。
 ⇨ そろそろお開きにしたいと思います。

 やってみましょう p.152

〈あいさつの例〉  2-52

皆さん、こんにちは。Aクラスの①マイケルです。本
 日は、新しいクラスメートをお迎えするために、パー
 ティーを準備しました。

②ジョンさんをご紹介します。②ジョンさんは、

③中国の北京からいらっしゃいました。④今、IT関
 係の会社にお勤めです。日本語のクラスは7時からな
 ので、仕事が終わってからです。駅から走って学校に
 いらっしゃるとおっしゃっていました。

皆さん、どうぞよろしくお願ひいたします。

簡単ですが、これで⑤ご紹介を終わります。

それでは②ジョンさんのご活躍を⑥お祈りして、乾杯
 をしたいと思います。

乾杯!

18 メールのご挨拶 p.157

 練習しましょう p.157

- ①
 1) 皆様と一緒に来場する
 ⇨ 皆様と一緒にご来場いただきますようお願い申し
 上げます。
- 2) ご迷惑をおかけいたしますが、了承する
 ⇨ ご迷惑をおかけいたしますが、ご了承いただきます
 ようお願い申し上げます。
- 3) 注意事項をご理解の上、利用する
 ⇨ 注意事項をご理解の上、ご利用くださいますようお
 願ひ申し上げます。

②

- 1) 明日までに返事します
あす へんじ
⇒明日までにお返事いたします。
- 2) 金曜日までには必ず返します
かなら かえ
⇒金曜日までには必ずお返事いたします。
- 3) コンピューターは私のほうで用意します
ようい
⇒コンピューターは私のほうでご用意いたします。

③

- 1) 連絡先を通知します
れんらくさき つうち
⇒下記の通り、連絡先をご通知申し上げます。
かき とお もう あ
- 2) イベントの場所を案内します
ばしょ あんない
⇒下記の通り、イベントの場所をご案内申し上げます。
- 3) スケジュールを伝えます
つた
⇒下記の通り、スケジュールをお伝え申し上げます。



チェックしましょう

p.159

- ①お忙しい ②下記の通り ③お待ちしております／
いそが かき とお ま
お待ちしております ④なお
ま もう あ



やってみましょう

p.159

① 〈メールの例〉

東洋映画株式会社 営業部
とうようえいが がくがしきがいしゃ えいぎやうぶ

部長 加藤陽子様
ぶちやう かとうよう こさま

いつも大変お世話になっております。

先日はお忙しい中、毎日センターで行われました、「春
せんじつ いそが なか
の話題の映画」イベントにご出席くださりまして、あ
わたい しゅっせき
りがとうございました。

おかげさまで、当日はたくさんのお客様においでいた
とうじつ きやくさま
だき、おすすめしたい映画も数多くご紹介できて、に
かすおお しょうかい
ぎやかにイベントを終了することができました。

今後とも日本ムービーの配給作品にご期待ください。
こんご はいきゆうさくひん きたい
よろしく願っています。

株式会社日本ムービー 営業部

アレックス・スミス

② 〈メールの例〉

金子広幸部長
かねひろゆき ぶちやう

いつもお世話になっております。

さて、本日は一つご相談したいことがございまして、
ほんじつ そうだん
メールをさしあげます。

最近、アメリカでも古い日本映画のストーリーをもと
さいきん えいが
にしたものや、日本が舞台の映画が制作されておりま
ぶたい えいが せいさく
す。私は、このような新作映画についての情報をでき
しんさく じょうほう
るだけ早く手に入れて、営業に役立てることができた
はや て い えいぎやう やくだ
らと考えてまいりました。

まだ簡単な考えしかございませんが、一度金子部長に
かんたん かんが いちど
お聞きいただきたいと考えております。

お時間をいただけませんか。

部長のご都合のよい時間をお教えください。

お返事をお待ちしています。
へんじ ま
どうぞよろしく願っています。

アレックス・スミス